



# TRIBUNALE DI SALERNO

## SEZIONE GIP/GUP

email: [gip.tribunale.salerno@giustizia.it](mailto:gip.tribunale.salerno@giustizia.it)  
pec : [gipgup.tribunale.salerno@giustiziacerit.it](mailto:gipgup.tribunale.salerno@giustiziacerit.it)

### AVVISO

Si informano i Sigg.ri utenti che, come da disposizione n. 61/20 del 6/5/20, è possibile depositare telematicamente nella Cancelleria GIP/GUP le richieste in materia di liquidazione di spese di giustizia seguendo le seguenti indicazioni:

- 1) Le istanze di liquidazione dovranno essere sempre presentate a mezzo web tramite il portale del Ministero della Giustizia <https://lsg.giustizia.it>, collegato al SIAMM, secondo le regole e con le modalità specificate nel documento "Guida all'uso" presente sul sito medesimo, previa registrazione ed acquisizione delle proprie credenziali di accesso;
- 2) Le istanze dovranno essere complete dei dati richiesti, ivi compreso il nominativo del magistrato competente alla liquidazione: a tale proposito si chiede particolare attenzione in fase di inserimento dei dati, soprattutto in relazione al numero di procedimento penale cui imputare la spesa, alla tipologia di beneficiario ed al periodo di inizio e fine incarico, campo quest'ultimo essenziale quale parametro di confronto per eventuali istanze duplicate;
- 3) Alle istanze dovranno essere allegati, previa scansione dei documenti cartacei, tutti gli allegati richiesti (v. allegato) per la tipologia di liquidazione, nonché tutta la documentazione relativa ad eventuali spese sostenute;
- 4) Le istanze di liquidazione, qualora presentate dagli avvocati prima della definizione del procedimento, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 bis del DPR 115/2002, potranno essere depositate in forma cartacea direttamente in udienza finale e quindi, con modalità digitale, secondo quanto indicato ai precedenti punti.
- 5) *il sistema produce un file in formato Pdf riepilogativo dei dati inseriti che l'utente può scaricare sul proprio PC. Attenzione: per completare il procedimento è necessaria la validazione giuridica. Pertanto l'utente dovrà inviare questo file allegandolo ad una e-mail da inviare dalla sua casella di posta elettronica certificata (PEC) verso la casella di posta elettronica certificata del Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia": [istanzaweb.siamm@giustiziacerit.it](mailto:istanzaweb.siamm@giustiziacerit.it).*
- 6) Istanze incomplete, in quanto prive dei dati richiesti o carenti nella documentazione, non saranno importate e verranno restituite al mittente tramite il sistema web, per le opportune rettifiche/integrazioni.
- 7) Modalità di presentazione diverse da quelle definite nel comma 1 del presente articolo non saranno accettate dall'Ufficio

L'accesso fisico all'Ufficio Spese di Giustizia GIP verrà limitato ai soli casi di particolare complessità, nella giornata del venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12,30, solo previo appuntamento telefonico o a mezzo pec.

Si trasmette alla Dirigente per l'approvazione, al Presidente e al Personale per comunicazione, all'Ufficio Innovazione per la pubblicazione sul sito e sul totem.

Salerno, 08/05/2020



# TRIBUNALE DI SALERNO

## SEZIONE GIP/GUP

email: [gip.tribunale.salerno@giustizia.it](mailto:gip.tribunale.salerno@giustizia.it)  
pec : [gipgup.tribunale.salerno@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.salerno@giustiziacert.it)

Tipologia di beneficiario	Documentazione richiesta
Difensore — Patrocinio a spese dello Stato	Decreto di ammissione al Gratuito Patrocinio o copia del verbale di udienza da cui risulti il provvedimento di ammissione, Istanza di liquidazione, Nota spese, documentazione giustificativa di eventuali spese, iscrizione del difensore all'elenco speciale per il patrocinio a spese dello Stato,
Difensore — D'Ufficio di imputato irreperibile	Nomina a difensore, Decreto di irreperibilità o, in mancanza, documentazione che provi la ricerca dell'irreperibile di fatto, Istanza di liquidazione e nota spese,
Difensore — D'Ufficio di imputato insolubile	Nomina a difensore, Documentazione che provi l'insolubilità dell'imputato, Istanza di liquidazione e nota spese,
Interpreti	Decreto di nomina o estratto del verbale, se nominato in udienza, richiesta di liquidazione , documentazione giustificativa di eventuali spese
Traduttori	Decreto di nomina ,verbale di conferimento dell'incarico dal quale risulti il termine concesso per il deposito dell'elaborato, atto dal quale risulti la data dell'avvenuto deposito, Richiesta di liquidazione, Documentazione giustificativa di eventuali spese
Custodi	Verbale di affidamento in custodia, atto dal quale risulti l'eventuale data del termine della custodia, documentazione giustificativa di eventuali spese
Periti e consulenti	Provvedimento di nomina, verbale di conferimento dell'incarico dal quale risulti il termine concesso, eventuali autorizzazioni concesse, atto dal quale risulti la data dell'inizio delle operazioni peritali, atto dal quale risulti l'avvenuto deposito della perizia , documentazione giustificativa di eventuali spese
Testimoni	Decreto di citazione Richiesta di liquidazione Certificazione della cancelleria attestante la presenza in udienza Eventuali autorizzazioni concesse (es autorizzazione al mezzo aereo)

Salerno, 8/5/20