



# TRIBUNALE DI SALERNO

## SEZIONE GIP-GUP

pec: [gipgup.tribunale.salerno@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.salerno@giustiziacert.it)  
peo: [gip.tribunale.salerno@giustizia.it](mailto:gip.tribunale.salerno@giustizia.it)

### AVVISO

Si informano i Sigg.ri utenti che è possibile per gli Avvocati depositare telematicamente nella Cancelleria GIP/GUP le richieste di rilascio copie uso studio di sentenze, ordinanze e intero fascicolo digitalizzato sul TIAP (con esclusione dei supporti informatici già contenuti nel fascicolo che al momento non sono inseriti in TIAP) con pagamento telematico delle stesse. Tali istanze, avanzate utilizzando lo stampato allegato al presente avviso, pubblicato sul sito internet del Tribunale e debitamente compilato in tutte le sue parti secondo le istruzioni in esso contenute, dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [gipgup.tribunale.salerno@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.salerno@giustiziacert.it). **Non saranno prese in considerazione richieste pervenute ad altri indirizzi o non compiutamente formulate.**

La Cancelleria, ricevuta la richiesta, provvederà a comunicare l'importo dei diritti di copia, se dovuti, che saranno pagati tramite il Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia <https://pst.giustizia.it>, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/11.

L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore.

Gli Avvocati potranno, quindi, trasmettere telematicamente la ricevuta di avvenuto pagamento sempre all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato, al fine di consentire all'ufficio di verificare la presenza della RT (nonché la correttezza della causale) all'interno dei sistemi Giustizia (e procedere quindi all'operazione di 'annullamento' della RT) ed inoltrare tramite email le copie richieste.

Si trasmette alla Dirigente per l'approvazione, al Presidente e al Personale per comunicazione, all'Ufficio Innovazione per la pubblicazione sul sito e sul totem.

Salerno, 21/4/2020

Il Funzionario Giudiziario  
dott. Roberto Rago